



गोरखा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड १०

संख्या १

मिति: २०८३/५/१८

भाग-२

गोरखा नगरपालिका

गोरखा नगरपालिकाले नगर कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा ३ बमोजिम आम नागरिकको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

गोरखा नगरपालिकाको मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०८३

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०८३/०५/१८

प्रस्तावना:

भौतिक संरचनाको पूर्वाधार निर्माण नै विकासको मुल आधार हो । सामाजिक र आर्थिक क्षेत्रको विकासको लागि खानेपानी, सडक, सिचाई, भवन जस्ता पूर्वाधारहरुले महत्वपूर्ण भूमिका खेलेको हुन्छ । भौतिक संरचनाको निर्माण पश्चात् त्यसको उपभोगलाई निरन्तर कायम राख्नको लागि मर्मत गर्नुपर्ने जरुरी हुन्छ । तसर्थ सडक, खानेपानी, विद्युत, सिचाई, भवन जस्ता भौतिक पूर्वाधारहरुको मर्मतलाई व्यवस्थित र दिगो बनाउनको लागि मर्मत सम्भार कोष स्थापना गर्न वाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ र गोरखा नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गोरखा नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएकोछ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यो कार्यविधिको नाम “गोरखा नगरपालिकाको मर्मत सम्भार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८३” रहने छ ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “कार्यविधि” भन्नाले मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि २०८३ सम्झनुपर्छ ।

(ख) “नगरपालिका” भन्नाले गोरखा नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।

(ग) “नगर प्रमुख” भन्नाले गोरखा नगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनुपर्छ ।

(घ) “नगर उपप्रमुख” भन्नाले गोरखा नगरपालिकाको नगर उपप्रमुख सम्झनुपर्छ ।

(ङ) “उपभोक्ता समिति” भन्नाले नगरपालिकाको टोल र वस्ती क्षेत्रमा सञ्चालन हुने

आयोजनाबाट प्रत्यक्ष सेवा पुग्ने समूहबाट उक्त योजना सञ्चालन गर्न बनेको संस्था सम्झनुपर्छ ।

३. व्यवस्थापन समिति: (१) मर्मत सम्भार कोषलाई बढी प्रभावकारी र भरपर्दो ढंगले सञ्चालन गर्न देहाय बमोजिमको एक मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समिति रहनेछः

(क) नगर प्रमुख —अध्यक्ष

(ख) नगर उपप्रमुख —सदस्य

(ख) पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक —सदस्य

(ग) वन, वातावरण तथा विपदव्यवस्थापन समितिको संयोजक —सदस्य

(घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत —सदस्य

(ङ) नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरु मध्येबाट १ जना महिला सदस्य

(च) पूर्वाधार तथा प्राविधिक शाखा प्रमुख —सदस्य सचिव

(२) समितिको बैठक कम्तिमा बर्षको दुई पटक बस्नेछ तर आवश्यक परेमा अध्यक्षको आदेशले जुनसुकै समयमा पनि बैठक बस्न सक्नेछ ।

(३) बैठक भत्ता नगर कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(४) बैठकमा आवश्यकता अनुसार कुनै पदाधिकारीलाई आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।

४. मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य: मर्मत सम्भार कोष व्यवस्थापन समितिको काम र कर्तव्य देहाय बमोजिम हुनेछ:

(क) मर्मत सम्भार सम्बन्धी वार्षिक कार्यक्रम तयार गरी स्वीकृतिको लागि नगर कार्यपालिकामा पेश गर्ने, तर १ लाख भन्दा कमको लागत अनुमान तयार गरिएको र आकस्मिक तथा अत्यावश्यक मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य गर्नुपरेमा वडा समिति वा वडाध्यक्षको सिफारिशमा सिधै नगर प्रमुखले आदेश दिन सक्नेछ, रु. २५ हजार सम्मको तत्कालै नगरी नहुने कार्यमा नगर प्रमुखको स्वीकृतिमा वडा कार्यालयले गर्न सक्नेछ, रु. १ लाख भन्दा माथिको कार्यको लागि कार्यपालिकाको स्वीकृति वा वार्षिक कार्यक्रममा अनुमोदित हुनुपर्नेछ, यसरी सम्पादित कार्यको अनुमोदन पछि बस्ने नगर कार्यपालिकाको बैठकले गर्नु पर्नेछ ।

(ख) स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम योजना बमोजिम लागत इष्टिमेट तयार गरी निर्माण र मर्मत कार्यको अन्य प्रक्रिया अगाडि बढाउने,

(ग) मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यको अनुगमन तथा गुणस्तर नियन्त्रण चेकजाँच गर्ने गराउने,

(घ) मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यको मासिक, चौमासिक र वार्षिक प्रगति विवरण तयार गर्ने,

(ड) कार्यक्रममा नपरेका तर विशेष कारणबाट कुनै योजना मर्मत सम्भार गर्नु परेमा सोही व्यहोरा खुलाई लागत इष्टिमेट तयार गरी नगर कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने,

(च) विपद परी अकस्मात कुनै आयोजना मर्मत सम्भार गर्नु परेमा लागत इष्टिमेट तयार गरी नगर कार्यपालिका समक्ष आवश्यक थप बजेट स्वीकृतिका लागि पेश गर्ने,

(छ) मर्मत सम्भार सम्बन्धी वेरुजु फल्ल्यौट एवं वेरुजु न्यूनीकरण गर्ने गराउने,

(ज) टोल तथा वडाबाट आएका मर्मत सम्बन्धी मागहरुलाई सूचीकृत गरी प्राथमिकीकरण गर्ने,

(झ) नगरपालिकाको भौतिक सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने गराउने ।

५. कोष स्थापना: मर्मत सम्भार कोषको नाममा एउटा छुट्टै कोषको स्थापना गरिने छ जसमा देहाय बमोजिमको रकम जम्मा हुनेछ:

(क) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, नगर सभा, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय सरकारी तथा गै.स.स.हरुबाट प्राप्त अनुदान तथा ऋणमा नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने १ लाख वा सो भन्दा भन्दा बढि रकम विनियोजन भएका पूर्वाधार विकास सम्बन्धी योजनाहरुको विनियोजित रकममा नगर सभाको निर्णय बमोजिम कन्टेन्जेन्सीको सट्टामा मर्मत सम्भार बापत नगर सभाले तोके बमोजिम ३ देखि ५% हुन आउने रकम लागत अनुमान तयार गर्दाको बखत नै घटाइ भुक्तानिको समयमा जम्मा गरिने रकम ।

(ख) नगर सभाबाट स्विकृत बजेट अनुसार विनियोजित रकम

(ग) अन्य स्थानीय तहबाट मर्मत संभार बापत प्राप्त हुने रकम

(घ) विविध

६. कोष सञ्चालन: (१) कोषको नाममा प्राप्त हुन आएको रकम गोरखा नगरपालिकाको नाममा सरकारी कारोवार निर्देशिका बमोजिम मर्मत सम्भार कोष खाता खोली जम्मा गरिनेछ ।

(२) कोषको खाता नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनेछ ।

(३) कोषको आन्तरिक लेखा परीक्षण आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखाले गर्नेछ ।

(४) कोषको अन्तिम लेखा परीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

७. कोषको खर्च प्रणाली: (१) मर्मत सम्भार कोषमा जम्मा हुन आएको रकम देहाय बमोजिमको पूर्वाधार विकासको मर्मत सम्भारको नियमित, पटके र आकस्मिक मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्यको प्राविधिक नापजाच गरि खर्च गरिनेछ

(क) सडक, कल्भट, पूल, ढल आदिको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य,

(ख) सिंचाई, खानेपानी, विद्युत, सार्वजनिक स्थलको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य,

(ग) विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार मर्मत सम्बन्धी कार्य,

(घ) सार्वजनिक निकायका भौतिक संचरना एवं भवनहरूको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य

(२) नगरपालिकाको हेभि ईक्युमेन्ट प्रयोग गर्ने पर्ने भएमा प्राविधिकको निगरानीमा नियमित, पटके र आकस्मिक मर्मत कार्यको इन्धन खर्च, हेभि ईक्युमेन्ट ड्राइभरको प्रोत्साहन रकम समेत नगरकार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम व्यहोरिनेछ ।

(३) नगरपालिका क्षेत्र भित्रको सडक पूर्वाधारहरूको सरसफाई गर्नु परेमा जिल्ला दररेटको परीधिका रही सडक हेरालु नियुक्ति गरी नगरकार्यपालिकाले तोके बमोजिम कार्य संचालन गरीनेछ ।

(४) एउटै स्थानमा पटके मर्मत गर्नु परेमा वडा अध्यक्ष वा वडा अध्यक्षले तोके बमोजिमको वडा सदस्य वा प्राविधिक को रोहोवरमा मात्र संचालन गरिनेछ ।

(५) माथि उल्लेख गरिएको बाहेक नगर कार्यपालिकाले आवश्यक ठानेका मर्मत सम्भार कार्य बाहेक कोषबाट नयाँ निर्माणका कार्य गरिने छैन ।

८. मर्मत सम्भारको लागि छनौटको मापदण्ड: उपभोक्ता समितिबाट र वडा कार्यालय, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्थानीय हाटबजार व्यवस्थापन समितिबाट नियमित, पटके वा आवधिक मर्मत सम्भारका लागि एकीकृत वार्षिक कार्यक्रममा समावेश गर्न भनी माग भई आएका योजनाहरू र नगरपालिकाले आवश्यक ठानेका देहायका आधारमा प्राथमिकता निर्धारण गरि छनौट गर्नुपर्नेछ ।

(क) सबैभन्दा बढी क्षति भएको भौतिक संरचनाहरू

(ख) नगर यातायात गुरुयोजना MTMP मा परेका सडकहरू

(ग) भौतिक संरचना तथा पूर्वाधारको महत्वको आधारमा

(घ) लाभान्वित हुने जनसंख्या वा घरधूरीको आधारमा

(ङ) मर्मत सम्भारबाट हुने आर्थिक लाभको आधारमा

(च) सार्वजनिक भौतिक संरचनाको दीर्घकालीन उपयोगिता र आवश्यकताको आधारमा

(छ) दुई वा दुई भन्दा बढी स्थानीय तहलाई जोड्ने सडक, कृषि सडक, ग्रामिण सडक, पुल पुलेसा, कल्भट, कुलो पैनी, बाँध आदी ।

९. मर्मत सम्भार गर्ने कार्यको लागत इष्टिमेट गराउनुपर्ने: (१) गोरखा नगरपालिका भित्रका पूर्वाधारहरूको मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने देखिएमा सम्बन्धित वडा प्राविधिक मार्फत पूर्वाधार तथा प्राविधिक शाखाले लागत इष्टिमेट गराउनुपर्नेछ ।

१०. मर्मत सम्भार कार्य गराउने व्यवस्था: नगर भित्र रहेका भौतिक संरचनाहरूको नियमितमर्मत सम्भार, पटके मर्मत सम्भार, आवधिक मर्मत सम्भार स्थानीय उपभोक्ताबाट अधिकतम रूपमा स्थानीय श्रोत साधन र जनशक्तिको प्रयोग गरी जनसहभागिता जुटाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गरिने छ । नगरपालिका क्षेत्रभित्र रहेको भौतिक संरचना नियमित मर्मत सम्भार, पटके मर्मत सम्भार, आवधिक मर्मत सम्भार, आकस्मिक मर्मतसम्भार प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

११. संशोधन वा खारेजी: (१) मर्मत सम्भार कोष संचालन कार्यविधि संशोधन वा खारेज गर्नु परेमा नगर कार्यपालिकाबाट हुनेछ ।

(२) यो कार्यविधिमा उल्लेख गरिएका कुराहरूको हकमा यसै कार्यविधि अनुसार उल्लेख नभएको हकमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

(३) यस कार्यविधिमा लेखिएका कुराहरू प्रचलित अन्य कानूनसँग बाझिएकोहदसम्म यसमा लेखिएको प्रावधान स्वतः निष्कृत हुनेछ ।

आज्ञाले,

एकदेव खनाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

