

## गोरखा नगरपालिका कार्यालय, गोरखाको नागरिक बडापत्र

क्र. सं.	विवरण	सेवाग्राहीले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		सेवा दिने शाखा / जिम्मेवार कर्मचारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			समय	शुल्क रु.		
१	नागरिकताको प्रमाणपत्रको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>आमा बाबुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २</li> <li>शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>वडा सचिवको सिफारिस</li> <li>अंगीकृत नागरिकताको लागि नागरिकता ऐन २०६३ बमोजिम हुने</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)	१००।	वडा सचिव	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकृत
	नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>पहिले लिएको नागरिकताका नं. खुलेको कागजातको प्रतिलिपि(जग्गाधनी पूर्जा,पासपोर्ट,मतदाता परिचयपत्र आदि) र वडा सचिवको सिफारिस</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)	१००।		
२	नाम संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>नाम संशोधन गर्नुपर्ने कागजातको प्रतिलिपि सहितको निवेदन र वडा सचिवको सिफारिस</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)	२००।	प्रशासन	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी
३	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>वडासचिवको सिफारिस सहितको निवेदन</li> <li>नाता कायम गर्नुपर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्र, जन्म, विवाह, मृत्युदर्ता जस्ता नाता खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)	२००।	प्रशासन	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● नाता कायम हुने व्यक्तीहरुको हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति</li> <li>●</li> </ul>				
४	घरजग्गा नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>● वडासचिवको सिफारिस सहितको निवेदन</li> <li>● नामसारी गर्नुपर्ने जग्गाको जग्गा धनी प्र.पुर्जा, नागरिकता, नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र</li> <li>● एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>● नासारी गर्ने घरको इजाजत वा सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)	३५०१ देखी ५००१ सम्म	प्रशासन	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी
५	चारकिल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>● वडासचिवको सिफारिस सहितको निवेदन</li> <li>● जग्गा धनी प्र.पुर्जा, नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>● चार किल्ला खुलेको नापीको ट्रेस नक्सा</li> <li>● एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा ३ दिनभित्र)	एक कित्ताको रु. ३००१ प्रति कित्ता थप रु.१००१	शहरी विकास	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी
६	घर नक्सा पास	<ul style="list-style-type: none"> <li>● न.पा.बाट तोकिएको निवेदन (फाराम भर्ने)</li> <li>● जग्गा धनी प्र.पुर्जाको प्रतिलिपि</li> <li>● नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>● चार किल्ला खुलेको नापीको ट्रेस नक्सा</li> <li>● एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>● निर्माण गर्ने भवनको न.पा.ले तोके बमोजिम तयार गरेको ३ प्रति नक्सा</li> <li>● तल्ला थपको हकमा नक्सा सहित पहिले लिएको इजाजत / सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा २१ दिनभित्र	प्रति वर्ग फिट रु.११५० देखि रु.६१ सम्म	शहरी विकास	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी
७	घरनक्सा नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>● सम्बन्धित निवेदकको जग्गा धनी प्र.पुर्जा, नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>● इजाजत वा सम्पन्न प्रमाण पत्र</li> <li>● एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा २ दिनभित्र)	प्रति वर्ग फिट रु ११	शहरी विकास	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी

८	घरवाटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>● अनुसुची अनुसार निवेदन</li> <li>● जग्गा धनी प्र.पुर्जा र लिनेदिनेको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>● एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>● नापि नक्सा</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा २ दिनभित्र)	थैली रकम रु १०००००। सम्म रु.१०००। सोभन्दा माथि प्रतिलाख थप रु.३००।	शहरी विकास	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी
९	विद्युत/खानेपानी धारा जडान	<ul style="list-style-type: none"> <li>● तोकिएको ढाँचाँमा निवेदन</li> <li>● वडासचिव/प्राविधिकको सिफारिस सहितको निवेदन</li> <li>● जग्गा धनी प्र.पुर्जा, नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>● घर नक्सा पास इजाजतको प्रतिलिपि</li> <li>● एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> <li>● व्यवसाय प्रयोजनको लागी न.पा.मा व्यवसायदर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त (सर्जमिन गर्नुपर्ने भएमा २ दिनभित्र)	कच्चीघरको २००। पक्की घरको १ तले ६००। तिन तला सम्मको रु ८००। सो भन्दा माथि रु १०००।	शहरी विकास शाखा	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी
१०	व्यक्तिगत घटना दर्ता					
	जन्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● बाबु, आमा र सूचना दिने एकाघरको व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	३५ दिन भित्र नि शुल्क ३५ दिन कटेपछी रु ५०।	पञ्जीकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी
	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>● श्रीमान श्रीमती दुवै उपस्थित हुनु पर्ने</li> <li>● श्रीमान श्रीमतीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>● जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	३५ दिन भित्र नि शुल्क ३५ दिन कटेपछी रु ५०।	पञ्जीकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत / नोडल अधिकारी
	वसाई सराई	<ul style="list-style-type: none"> <li>● वसाई आउने जाने व्यक्तिको नागरिकता वा</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश	३५ दिन भित्र	पञ्जीकरण	कार्यकारी

		जन्ममिति खुलेको कागजात ● वसाई आएको स्थानको जग्गाको लालपूर्जा	भएमा तुरुन्त	नि शुल्क ३५ दिन कटेपछी रु ५०।	उपशाखा	अधिकृत/ नोडल अधिकारी
	सम्बन्ध विच्छेद	● श्रीमान श्रीमतीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● अदालतको फैसला उतारको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	३५ दिन भित्र नि शुल्क ३५ दिन कटेपछी रु ५०।	पञ्जीकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
	मृत्यु दर्ता	● मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● सूचना दिने एकाघरको व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	३५ दिन भित्र नि शुल्क ३५ दिन कटेपछी रु ५०।	पञ्जीकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
११	व्यक्तिगत घटना सम्बन्धी सिफारिस	● सरोकारवाला व्यक्तीको निवेदनपत्र ● नागरिकता को प्रतिलिपि	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त सर्जिमिन गर्नुपरेमा ३ दिन	रु ३००।	प्रशासन	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
१२	व्यवसाय दर्ता तथा प्रमाणपत्र	● नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ● न.पा.बाट तोकिएको निवेदन (फाराम भर्ने)	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	रु ५००। देखि १५०००। सम्म	करशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
१३	सवारी दर्ता तथा प्रमाणपत्र	● नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ● हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति ● सवारी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहितको निवेदन	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	रु ५०। देखि १०००। सम्म	करशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
१४	एकीकृत सम्पत्तीकर	● जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि ● जग्गा धनी प्र.पुर्जा, प्रतिलिपि ● नगरपालिकाबाट प्राप्त फाराम भरी पेश गर्ने	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	रु ५० देखि सम्पत्ती मूल्याङ.नको	करशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी

				आधारमा		
१५	घरजग्गा मूल्याङ्कन	<ul style="list-style-type: none"> <li>जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>जग्गा धनी प्र.पुर्जा, प्रतिलिपि</li> <li>नगरपालिकाबाट प्राप्त फाराम भरी पेश गर्ने एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	प्रतिहजार ०.७५ पैसा	शहरी विकास	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
१६	पूर्व प्राथमिक विद्यालय सञ्चालन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोधपत्र तथा बैठकको निर्णय प्रतिलिपी</li> <li>जिल्ला शिक्षा कार्यालय बाट प्राप्त फाराम भरी पेश गर्ने</li> <li>नजिकको २ वटा विद्यालयको सहमति पत्र</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त सर्जमिन गर्नु परेमा ५ दिन	५००१ देखि ३००० सम्म	सामुदायिक विकास	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
१७	टोल विकास संस्था दर्ता	वर्तमानको ८० प्रतिशत घरधुरी भेला भई टोल गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपी टोल विकास संस्थाको विधान	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	रु २००१	सामुदायिक विकास	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
१८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	जेष्ठनागरिक	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	पञ्जीकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
		७० वर्ष पुराभएको उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी <ul style="list-style-type: none"> <li>हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति</li> <li>नगरपालिकाबाट प्राप्त फाराम भरी पेश गर्ने</li> </ul>				
		दलित	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	पञ्जीकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
		६० वर्ष पुराभएको उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी <ul style="list-style-type: none"> <li>हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति</li> </ul>				

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● नगरपालिकाबाट प्राप्त फाराम भरी पेश गर्ने</li> </ul>				
		<p>एकल महिला</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति</li> <li>● नगरपालिकाबाट प्राप्त फाराम भरी पेश गर्ने</li> <li>● श्रीमानको मृत्युदस्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	पञ्जीकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
		<p>पूर्ण अशक्त भत्ता</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● हालसालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो २</li> <li>● नगरपालिकाबाट प्राप्त फाराम भरी पेश गर्ने</li> <li>● महिला विकास कार्यालय बाट प्राप्त रातो परिचय पत्रको प्रतिलिपी</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	पञ्जीकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
		<p>५ वर्ष मुनीको दलित पोषण भत्ता</p> <p>१७</p>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	निशुल्क	पञ्जीकरण उपशाखा	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
१९	छात्रावृत्तिको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>● नगरिकता वा जन्मदस्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	रु२००।	प्रशासन	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी
२०	जनजाती सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन</li> <li>● नगरिकता वा जन्मदस्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	रु२००।	प्रशासन	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी

२१	विविध सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>● शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>● सम्बन्धित व्यक्तीको निवेदन</li> <li>● नगरिकता वा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> </ul>	रितपूर्वकको कागजात पेश भएमा तुरुन्त	रु२००।	प्रशासन	कार्यकारी अधिकृत/ नोडल अधिकारी

नोट: माथि उल्लेखित सिफारिसहरु गर्दा निवेदन दस्तुर रु १०। लाग्नेछ । आवश्यकतानुसार न.पा.बाट सर्जमिन गरी गराई सिफारिस गर्न सकिनेछ ।